

Тема вебинара: «Исполнительная документация: что изменится 01.09 и что изменилось сегодня»

Спикер: Устинова Анна

*ведущий эксперт проекта «Цифровизация строительства»,
замруководителя корпоративного отдела внедрения ГК
«Техэксперт Корпоративные Решения»*



<https://адепт.рус>

8 800 550-12-61

info@adept-kr.ru

ГК «Техэксперт Корпоративные Решения» с 2011 года занимается внедрением и сопровождением специализированного ПО. На сегодняшний день наша компания является официальным дистрибьютором:

1. Информационно-справочных систем «Техэксперт», в том числе [строительного профиля](#): «Стройэксперт. Лидер», «Стройтехнолог», «Помощник проектировщика», линейки «Строй-Ресурс»;
2. Систем для автоматизации процессов производственной безопасности [«Техэксперт: ИУСПБ»](#);
3. [Полной цепочки систем для автоматизации](#) и цифровизации строительных процессов «Адепт»: «Адепт: Проект», «Управление строительством», «Исполнительная документация», «Строительный контроль».

География наших клиентов – все регионы РФ. Среди пользователей ПАО «РусГидро», АО «Почта России», Федеральное агентство по государственным резервам, предприятия ПАО «НК «Роснефть», ПАО «Газпром», АО «ННК», ФБУ «Росстройконтроль», ПАО «Новатэк».

ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЦЕПОЧКИ С BIM

Мы реализовали в своих программных продуктах BIM-связку: 3D модель – Ведомость элементов – Смета – График производства работ, сметный документооборот.

А также ведение исполнительной документации на объекте и контроль и управление за ходом строительства



Программа вебинара:

- Обзор ключевых отличий приказов № 1015/пр от 29.11.2022 и № 344/пр от 16.05.2023;
- Основные ошибки при ведении ИД и причины их возникновения;
- Проблематика перехода процесса ведения ИД в электронную форму;
- Демонстрация возможностей системы «Адепт: ИД» как инструмента организации сквозной цифровизации ведения исполнительной документации и проведения строительного контроля на объектах КС.

Законодательство:

- ГОСТ Р 70108-2022 «Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде» (Применяется с 01.01.2023). Документ применяется для целей технического регламента «О безопасности зданий и сооружений»;
- Приказ Минстроя РФ от 02.12.2022 N 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала» (действ. с 01.09.2023 по 31.08.2029)
- Приказ Минстроя РФ от 29.11.2022 N 1015/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» / Приказ Минстроя РФ от 16.05.2023 N 344/пр (действ. с 01.09.2023 по 31.08.2029)
- (действ. с 01.09.2023 по 31.08.2029)
- РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации»

ТОП-9 ошибок при ведении исполнительной документации на объекта КС

Перечень составлен на основе обратной связи от наших потенциальных и действующих клиентов:

- составление актов с нарушением сроков
- оформление результатов тестирований и испытаний с нарушением сроков
- разная информация по одному показателю в различных документах
- сбой последовательности рабочих процессов в актах
- отсутствие ссылок на разделы
- ошибки в ссылках
- неверная информация о материалах
- потери отдельных документов исполнительной документации
- описки

Приглашаем к дискуссии в чате!

Уважаемые участники вебинара, поделитесь опытом, с какими ошибками вы сталкиваетесь чаще всего при ведении исполнительной документации либо видите эти ошибки в работе ваших подрядчиков!

Ответы на Ваши вопросы:

Уважаемые участники! Во время подготовки к мероприятию мы получили от Вас вопросы по темам, связанным с ведением исполнительной документации, взаимодействием с надзорными органами, автоматизацией процессов.

Все вопросы проработаны нашими экспертами, однако формат вебинара ограничивает нас временными рамками и не дает возможности разобрать все вопросы онлайн.

На вебинарах мы разберем несколько тем, после завершения мероприятий все вопросы и ответы на них будут собраны в дайджест, который войдет в сборник материалов для участников вебинара.

Вопрос: *Можно ли сдавать исполнительную документацию при отсутствии подписи в актах АООК, АОСР одного из подписантов?*

Ответ:

Можно, при наличии уведомления.

Обоснование ответа:

В случае, если контрольные мероприятия выполняются в соответствии с пунктами 5 и 6 Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утв. постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468, совместно подрядчиком и заказчиком, подрядчик обеспечивает уведомление заказчика о дате и времени проведения этих мероприятий не позднее чем за 3 рабочих дня.

В случае если заказчик был уведомлен в установленном порядке и не явился для участия в контрольных мероприятиях, подрядчик вправе провести их в отсутствие заказчика (см. п.11 Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утв. постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468).

Вопрос: *Заклучен договор с ИП на осуществление геодезического сопровождения строительства на объекте, нужно ли запрашивать приказ на геодезиста для АОСР или же можно в акте указать номер и дату договора с ИП?*

Обязательно ли прикладывать к каждому АОСР копию одного и того же документа о качестве или исполнительной схемы? Или же можно просто указывать в последующих актах ссылку на первый АОСР, к которому фактически приложена схема или документ о качестве?

Ответ:

1. *Приказ указывать необходимо.*
2. *Приложение копий распорядительных документов, а также документов о качестве к АОСР не требуется, за исключением исполнительных схем.*

Обоснование ответа:

1. Все работодатели (физические лица и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с работниками обязаны руководствоваться положениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (см. ст. 11 Трудового кодекса РФ). Работодатель имеет право, в том числе, принимать локальные нормативные акты (см. ст. 22 Трудового кодекса РФ).

Вместе с тем, в соответствии с требованиями п.5.3 СП 48.13330.2019 «Организация строительства СНиП 12-01-2004» участники строительства назначают персонально ответственных основных должностных лиц (включая ответственного за геодезические работы) организационно-распорядительными документами (приказами).

Таким образом, приказ указывать необходимо.

2. Формой Акта освидетельствования скрытых работ (далее – АОСР), предусмотренной требованиями Приложения №3 РД-11-02-2006, приложение копий распорядительных документов, а также документов о качестве, не предусмотрено, за исключением исполнительных схем (см. п.3 и Приложения №3 РД-11-02-2006).

Вопрос: *Как оформлять исполнительные схемы, на которых нельзя показать расчет объемов выполненных работ? Насколько правомерно требование Заказчика показывать расчет предъявляемого объема работ? Например, сложные фигуры: конусы крайних опор мостовых сооружений. Расчёт, как правило, производится в AutoCAD или аналогичных ПО.*

Ответ:

Требование технического заказчика об указании расчетов объемов (количества) выполненных работ на исполнительных схемах в целом избыточно, однако при наличии соответствующих условий в договоре подряда будет обязательным.

Обоснование ответа:

В соответствии с требованиями п.4.8 ГОСТ Р 51872-2019 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения» в состав исполнительной документации включаются текстовые и графические материалы в объеме, необходимом для проведения оценки соответствия выполненных работ, строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Исполнительная документация должна содержать информацию в соответствии с требованиями РД-11-02-2006. Вместе с тем приведение расчетов объемов выполненных работ на исполнительной геодезической схеме не предусматривается требованиями СП 126.13330.2017 «Геодезические работы в строительстве. СНиП 3.01.03-84», ГОСТ Р 51872-2019 (за исключением Плана земляных масс, см. п. Б.7 Приложения Б ГОСТ Р 51872-2019), РД-11-02-2006 и СП 48.13330.2019 «Организация строительства СНиП 12-01-2004».

Таким образом, требование технического заказчика об указании расчетов объемов (количества) выполненных работ в исполнительных схемах требованиями РД-11-02-2006, СП 48.13330.2019, СП 126.13330.2017 и ГОСТ Р 51872-2019 и в целом избыточно, однако при наличии соответствующих условий в договоре подряда будет обязательным.

Вопрос: *На основании каких норм и правил оформляется исполнительная документация? Из каких документов складывается документация, и что обязательно должно быть в папке документации?*

Ответ:

РД-11-02-2006, СП 48.13330.2019, РД-11-05-2007, СП 126.13330.2017, ГОСТ Р 51872-2019, требованиями иных документов по стандартизации, требованиями проектной и рабочей документации, а также условиями договора подряда. Исполнительная документация складывается из документов, наличие которых обязательно на основании требований вышеуказанных документов по стандартизации и нормативных правовых актов.

Вопрос: *Демонтаж кабельных линий относится к скрытым работам и нужно ли на эти работы оформлять АОСР? На каком основании? Подрядчик демонтировал кабельную линию и на запрос предоставить АОСР попросил сказать, на основании чего он должен это сделать.*

Ответ:

Законодательство о градостроительной деятельности не содержит положений, обязывающих лицо, осуществляющее снос объекта капитального строительства (в т.ч. линейного объекта) оформлять исполнительную документацию, в т.ч. акты освидетельствования скрытых работ.

В соответствии с положениями ГрК РФ (статьи 52 (части 1.4, 1.5 и 6), 53 (части 4 и 5), 55 (часть 11.1)) ведение исполнительной документации осуществляется при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства. Под скрытыми работами понимаются работы, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ. По результатам проведения контроля за выполнением указанных работ оформляются акты освидетельствования таких работ (часть 4 статьи 53 ГрК РФ).

Очевидно, что при сносе (демонтаже) кабельной линии скрытых работ (в контексте их законодательного определения) быть не может.

Вопрос:

- 1) кто должен определить платформу для цифрового взаимодействия заказчик или подрядчик? исходя из этого, кто будет покупать лицензии и обеспечивать доступом: заказчик всех своих подрядчиков или же заказчик обяжет подрядчика покупать доступы к установленной у него платформе?
- 2) предположим сентябрь наступил, заказчик не предоставил подрядчику платформу для электронного ведения ИД, а договор подряда заключен и Подрядчик выполняет работы. Письмом Подрядчик затребовал у Заказчика платформу. Приходит надзор - кто виноват, что нарушается закон и как подрядчику передать исп. документацию (без этого не будет оплаты)?
- 3) Представим ситуацию, заказчик и подрядчики работают в одной цифровой платформе. Если материал и оборудование заказчика, то он и должен заносить данные в журнал входного контроля. Если этого не произошло или произошло несвоевременно, кто несет ответственность? Ведь я, как подрядчик, не смогу правильно заполнить АОСР, но фактически вина лежит на представителях заказчика.

Ответ:

Законодательство не определяет и не должно определять, кто предоставляет платформу, это примерно как требовать с заказчика, чтобы он дал подрядчику бумагу, чтобы печатать АОСР. Это в принципе может быть у подрядчика своя программа, а заказчика своя. Вопрос не в платформе в данном случае, а в способе обмена информацией, она должна быть в определенном формате (в основном, XML-схемы), а уж будет ли заказчик давать удаленный доступ подрядчику к своему ПО – это как раз и должно быть определено в договоре. Если будет установлено, но не будет выполнено со стороны заказчика, тогда и будут применяться меры ответственности, также указанные в договоре (например, штрафы).

В части ответственности перед органами ГСН за некорректное ведение ИД, то кто не должным образом ее ведет (т.е. не заполняет свою часть или свои документы) тот и виноват, и хоть в бумаге, хоть в электронике. Ничего не поменялось.

XML-схемы это просто инструменты, как, в свое время кульман у проектировщиков. Правоотношения к носителю информации вообще никакого отношения не имеют.

Обоснование: п. 5 РД 11-02 уже сейчас говорит, что в ЭДО ИИ уже сейчас может вестись, если стороны об этом договорились. С 01.09 ничего в этой части не поменяется кроме того, что законодатель в приказах Минстроя № 344/пр и 1016/пр просто определил форматы. Ни в приказах Минстроя, ни в ГрК РФ нигде нет обязанности заказчика предоставить некую платформу.

А дальше смотрим ответственность – ч. 1 ст. 9.4 КоАП РФ, это та статья которая применима при любых ошибках при ведении ИД, т.к. это означает, что строительный контроль ведется не должным образом, в свою очередь, строительный контроль – обязательная форма оценки соответствия 384ФЗ – п. 3 ч. 1 ст. 39 384ФЗ.

Вопрос: Ведение ИД, в том числе специальные журналы (верификации продукции, журнал бетонных работ и т.д.) в электронном виде. Основные положения. Чем регламентируется необходимость регистрации журналов на бумажном носителе в Госстройнадзоре (ГСН)?

Ответ: Требование представлять общий и специальные журналы в орган государственного строительного надзора установлено частью 5 статьи 52 ГрК РФ.

Обоснование ответа: Согласно части 5 статьи 52 ГрК РФ в случае, если в соответствии с данным Кодексом при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства должен направить в уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, извещение о начале таких работ, к которому прилагаются в числе прочих документов общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ (пункт 4).

Ныне действующий порядок регистрации и ведения общего и специальных журналов предполагает типографский способ их изготовления и рукописный порядок заполнения (п.п. 4, 7 и 9 РД-11-05-2007).

В соответствии с частью 9 статьи 52 ГрК РФ форма и порядок ведения общего и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, порядок осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта могут устанавливаться нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С 01.09.2023 вступает в силу приказ Минстроя России от 02.12.2022 N 1026/пр "Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства".

В соответствии с обновленным «Порядком ведения общего журнала...»:

2. Ведение общего журнала по решению застройщика, технического заказчика, ... осуществляется на бумажном носителе или в электронной форме без дублирования на бумажном носителе.

5....Схема, подлежащая использованию для формирования общего журнала в формате xml, размещается на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и вводится в действие по истечении трех месяцев со дня размещения <1>.

16. В случае если в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или технический заказчик направляет общий журнал с заполненным титульным листом в орган государственного строительного надзора в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 52 ГрК РФ.

17. Орган государственного строительного надзора ... при предоставлении доступа общего журнала в электронной форме создает регистрационную запись в общем журнале с указанием уникального регистрационного номера общего журнала и подтверждает ее усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Вопрос: Порядок согласования отклонений от Проектной/Рабочей документации, допущенных при производстве работ, и их отражение в составе ИД. В том числе отклонения, превышающие допустимые по СП, ГОСТ (например, геометрические размеры сооружения), и отклонения в части применяемых материалов. Какая нормативная документация регламентирует процедуру согласования?

Ответ: Есть три процедуры. По которой из них пойти – всегда выбирает застройщик / техзаказчик.

Экспертное сопровождение ПД (возможно вместе с экспертным сопровождением инженерных изысканий+ согласование ПД);

Повторная экспертиза;

Проектное сопровождение. Последнее возможно в случае, если такие изменения одновременно:

- 1) не затрагивают несущие строительные конструкции объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы;
- 2) не влекут за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования линейных объектов;
- 3) не приводят к нарушениям требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта;
- 4) соответствуют заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий;
- 5) соответствуют установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Обоснование: Указанные выше процедуры регламентируют указанные ниже документы (поочередно для каждой)

1. ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ, п. 17(2), 17 (3) и др. Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы ПД (Постановление Правительства РФ № 145)+ Постановление Правительства РФ от 06.05.2023 N 717 "Об утверждении Положения о порядке экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
2. П. 44 Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы ПД;
3. Ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ.

Вопрос: Просим помочь разобраться в следующих вопросах:

- что является основанием для разработки исполнительной документации (далее – ИД);
- перечень нормативной документации, определяющий порядок разработки, состав и ИД;
- существуют ли нормативные документы, требующие корректировать рабочую документацию на основании ИД; необходимость, порядок согласования ИД, перечень организаций;
- порядок определения стоимости работ по разработке ИД.

Ответ: Одним из оснований для ведения исполнительной документации (далее – ИД) является требование ч.1.4 ст.52 Градостроительного кодекса РФ.

Порядок ведения и состав ИД регламентирован следующими документами:

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 N 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (вступает в силу с 01.09.2023);
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 N 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства» (вступает в силу с 01.09.2023);
- приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006);
- приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 N 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (РД-11-05-2007);
- СП 48.13330.2019 «Организация строительства СНиП 12-01-2004»;
- СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;
- СП 126.13330.2017 «Геодезические работы в строительстве. СНиП 3.01.03-84»;
- СП 392.1325800.2018 «Трубопроводы магистральные и промысловые для нефти и газа. Исполнительная документация при строительстве. Формы и требования к ведению и оформлению»;
- ГОСТ Р 51872-2019 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения»;
- ГОСТ Р 70108-2022 «Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде»;
- иные документы по стандартизации, регламентирующие проведение видов работ и требования к применяемым материалам.

Ответ: (продолжение)

В соответствии с требованиями п.7.2.1 ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации» изменение документа (в том числе его аннулирование) выполняются на основании разрешения на внесение изменений (далее – Разрешение).

При этом, при внесении изменений в электронный документ Разрешение допускается не оформлять, если в САПР и СЭД ведутся учет и хранение версий документа и обеспечивается контроль доступа, исключающий возможность несанкционированного внесения изменений (см. п.7.2.5 ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации»). Вместе с тем, особенности внесения изменений в проектные документы в зависимости от объема документации, условий документооборота и используемых САПР и СЭД, могут устанавливаться стандартами организаций, осуществляющими проектирование (см. п.7.1.1 ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации»).

ГОСТ Р 21.101-2020 выделяет одной из причин для внесения изменений – дополнительные требования заказчика (см. таблица Л.1 Приложения Л ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации»).

Одновременно, одной из задач авторского надзора решение вопросов, связанных с внесением изменений в рабочую документацию и (или) проектную документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства, в объеме, порядке и сроки, установленные договором подряда на выполнение проектных и изыскательских работ или дополнительным соглашением к этому договору (см. п. «в» п.5.1 СП 246.1325800.2016 «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений»).

Таким образом, внесение изменений в рабочую документацию осуществляется на основании разрешения на внесение изменений, либо, при внесении изменений в электронный документ разрешение на внесение изменений допускается не оформлять, если в САПР и СЭД ведутся учет и хранение версий документа и обеспечивается контроль доступа, исключающий возможность несанкционированного внесения изменений.

При этом, появление новых работ, не учтенных в рабочей документации, потребность в выполнении которых могла быть выявлена только в процессе строительства выполняются проектной организацией на основании дополнительного договора (соглашения) (см. Примечание п.8.1 СП 246.1325800.2016).

Согласование вышеуказанных документов внутри каждой из организаций (технического заказчика, организации, осуществляющей проектирование) осуществляется в соответствии с локальными документами организаций.

Проблематика перехода на электронный способ ведения исполнительной документации

Главные возражения против перехода на цифровое ведение ИД, которые потенциальные Заказчики озвучивают на встречах:

1. Необходима прозрачность бизнес процессов по формированию ИД;
2. Недостаточный уровень квалификации персонала – потенциальных пользователей цифровой платформы;
3. Проблемы безопасности, опасения «утечки» данных;
4. Проблемы с обучением персонала;
5. Неудачный выбор программы;
6. Нет заинтересованности со стороны руководства.

Приглашаем к дискуссии в чате!

Уважаемые участники вебинара, поделитесь мнением. Если вы уже рассматривали для своей компании переход на цифровые платформы, с какими сомнениями или опасениями столкнулись?

Структура ведения ИД в системе «Адепт: Исполнительная документация»



Уважаемые участники вебинара!

Мы подготовили для вас подборку материалов, которые помогут ориентироваться в грядущих изменениях

В комплект материалов войдут:

- Ответы на ваши вопросы
- Подборка актуальной правовой и нормативной-технической документации
- Сравнительный анализ Приказа Минстроя РФ от 29.11.2022 N 1015/пр и Приказа Минстроя РФ от 16.05.2023 N 344/пр
- Формы исполнительной документации, закрепленные Приказом Минстроя N 344/пр
- Методическое пособие по исполнительной документации

Со своей стороны, просим заполнить форму обратной связи. Нам важно ваше мнение!

Для заполнения формы [перейдите по ссылке](#)

либо отсканируйте QR-код

