**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**УЧАСТНИКА ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** |  |
| **2.** | **СОКРАЩЕННОЕ НА ИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** |   |
| **3.** | **СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (С УЧЕТОМ ПРАВОПРЕЕМСТВЕННОСТИ)** |  |
| **4.** | **РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**  |
| Должность |  |
| Ф.И.О. полностью |  |
| **5.**  | **ПРОФИЛИРУЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |  |
| **6.** | **РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ** |
| ИНН/КПП/ОГРН |  |
| Фактическое место нахождение |  |
| Место нахождение согласно ЕГРЮЛ |  |
| Телефоны офиса |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| E-mail  |  |
| Свидетельство о государственной регистрации/лист записи ЕГРЮЛ (серия, №, дата выдачи, кем выдано, дата регистрации/образования организации) |  |
| Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации к работам по проводимому тендеру (наименование СРО, уровень ответственности члена саморегулируемой организации) |  |
| **7.** | **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ** |
| Расчетные счета (указать все имеющиеся) |  |
| Корр.счет |  |
| БИК |  |
| Наименование банка |  |
| **8.** | **ПРИМЕНЯЕМАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (ОБЩАЯ/УПРОЩЕННАЯ)** |  |
| **9.** | **ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР (Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ, ТЕЛЕФОН, ЭЛ.ПОЧТА)**  |  |
| **10.** | **Сотрудник, непосредственно ведущий бухгалтерский учет (Ф.И.О полностью, телефон, электронная почта)** |  |
| **11.** | **СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ (УЧАСТНИКАХ) ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА** |
| Учредители (наименование юридических лиц и их ОГРН, ИНН; Ф.И.О. физических лиц; размер доли в процентах) |  |
| **12.** | **ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВЛЯТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРИ УЧАСТИИ В ТЕНДЕРЕ** |
| Должность |  |
| Ф.И.О. полностью |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |
| **13.** | **СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ СОСТАВЕ** (может быть оформлено отдельным приложением) |
| **Количество официально оформленных сотрудников в организации по трудовым договорам/договорам подряда (указать численность отдельно)**   |  | человек |
| **Руководящий состав** |
| Занимаемая должность | Образование | Ф.И.О. | Стаж работы |
| В компании | Общий |
|  |  |  |  |  |
| **Инженерно-технические работники (указываются ИТР, которые будут задействованы при выполнении планируемых работ)** |
| Занимаемая должность | Образование | Ф.И.О. | Стаж работы |
| В компании | Общий |
|  |  |  |  |  |
| **Рабочая сила** |
| Должность (специальность) | В штате | Привлеченный | Гражданство РФ / разрешение ФМС |
|  |  |  |  |
| **14.** | **СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ** (может быть оформлено отдельным приложением) |
| **Наличие производственной базы (адрес)** |  |
| **Наличие собственных или заемных технических средств, оборудовании для выполнения условий тендера:** |
| Наименование | Наименование изготовителя (марка) | Год выпуска | Кол-во, шт. | В распоряжении (собственность, аренда или иное) |
|  |  |  |  |  |
| **15.** | **КРАТКАЯ СПРАВКА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (может быть оформлено отдельным приложением) |
| **Завершенные объекты по Санкт-Петербургу и ЛО за последние 3 года:** |
| Основные партнеры (Название организации, адрес, телефон, контактное лицо) | Название и адрес строительства | Наименование выполненных работ | Период выполнения работ | Стоимость и объем выполненных работ |
| начало | окончание |
|  |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Текущие объекты по Санкт-Петербургу и ЛО:** |
| Основные партнеры (Название организации, адрес, телефон, контактное лицо) | Название и адрес строительства | Наименование работ | Период выполнения работ | Стоимость и объем выполненных работ | Стоимость и объем работ, всего |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Опыт работы на строительных площадках SETL GROUP:** |
| Название и адрес строительства | Наименование работ | Период выполнения работ | Стоимость и объем выполненных работ |  |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **16.** | **РЕПУТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ** |
| **Сведения о судебных разбирательствах, где участник тендера выступал ответчиком за последний год:** |
| Год | Наименование контрагента | Основание для тяжбы, предмет спора | Оспариваемая сумма | Решение в пользу или против участника |
|  |  |  |  |  |
| **17.** | **Находится ли организация в состоянии банкротства или ликвидации на момент подачи тендерной заявки**  |  | **Да/Нет** |
| **18.** | **К информационной карте прилагаются заверенные организацией копии следующих документов:** |
|  | **Обязательные приложения к информационной карте** | Отметка о наличии |
| 1  | Устав в действующей редакции с отметкой о государственной регистрации; |   |
| 2 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) – при регистрации юр. лица до 01.01.2017г.; |  |
| 3 | Лист записи ЕГРЮЛ - при регистрации юр. лица после 01.01.2017г.; |  |
| 4 | Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах РФ в качестве налогоплательщика (ИНН); |  |
| 5 | Решение органа управления о назначении единоличного исполнительного органа (протокол или решение в зависимости от органа управления, принявшего данное решение); |  |
| 6 | Приказ единоличного исполнительного органа о назначении главного бухгалтера; |  |
| 7 | Бухгалтерский баланс за 2 последних отчетных периода с отметкой налоговых органов РФ о его принятии, а в случае подачи бухгалтерской отчетности в электронном виде также протокол, подтверждающий передачу бухгалтерской отчетности налоговым органам; |  |
| 8 | Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, выданная не ранее, чем за месяц до даты предоставления; |  |
| 9 | РСВ за последний отчетный период (сведения о том, сколько официально застрахованных / официально устроенных в компании работников с подтверждением отправки данной отчетности); |  |
| 10 | Выписка ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за месяц до даты предоставления; |  |
| 11 | Договор аренды помещения / свидетельство о праве собственности на помещение, по адресу которого располагается организация; |  |
| 12 | Гарантийное письмо, подтверждающее, что компания не участвует в судебных разбирательствах в качестве ответчика/соответчика; |  |
| 13 | Если единоличный исполнительный орган избран решением Совета директоров – дополнительно должен быть представлен протокол об избрании соответствующего состава Совета директоров; |  |
| 14 | Справка ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее, чем за месяц до даты предоставления). |  |
|  | 15 | Правоустанавливающие документы (договор аренды, свидетельство о праве собственности) по адресу фактического места нахождения, адресу нахождения производственной базы (при наличии таковых). |  |
|  | 16 | Сведения о среднесписочной численности сотрудников по состоянию на первое января текущего года. |  |
|  | 17 | Рекомендательные письма / Отзывы о сотрудничестве и деловой репутации от Партнеров - с указанием общей качественной характеристики сотрудничества и фактическими примерами, подтверждающими данную характеристику |  |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем правильность всех данных, указанных в анкете и не возражаем против их проверки.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

М.П. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.